

Hrvatska komora fizioterapeuta

Upute za članove Komore o registraciji i prijavi za korištenje **Evidencijskog lista** na stranicama www.hkf.hr

Registracija i prijava

Članovi komore prilikom prvog dolaska na stranice Komore se trebaju registrirati kako bi im se omogućio pristup **Evidencijskom listu** i ostalim sadržajima rezerviranim samo za članove Komore.

Evidencijski list je osobna zbirka podataka za pojedinog člana Komore a koja služi korisniku da prati stanje svojih bodova za obnavljanje licence kao i uplaćene članarine. Svi podaci iz Evidencijskog lista su tajni podaci i zaštićeni su sukladno Zakonu o tajnosti podataka. Slika ispod prikazuje glavno sučelje na naslovnici web stranice Komore glede registracije:

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Label: **KORISNIČKO IME:** (User Name)
- Input field for the username.
- Label: **LOZINKA:** (Password)
- Input field for the password.
- Button: **Prijava** (Login)
- Checkbox: Zapamti prijavu (Remember me)
- Link: [Zaboravili ste lozinku?](#) (Forgot your password?)
- Yellow highlighted button: **Prva registracija za evidencijski list** (First registration for the evidence list)
- Text below the button: Ukoliko ste član komore možete se registrirati na stranici [Registracija](#).

Za prvu registraciju klikni na link [Prva registracija za evidencijski list](#) koji se nalazi u desnom dijelu stranice pri čemu se otvori sljedeći obrazac **REGISTRACIJA** :

REGISTRACIJA
UKOLIKO STE ČLAN KOMORE UNE SITE ČLANSKI BROJ I OIB I KLIKRITE "NASTAVI".

Članski broj:

OIB:

Željeno korisničko ime:

Email adresa:

[Nastavi](#)

U obrazac **REGISTRACIJA** upišite u pripadajuće kućice svoj **Evidencijski/članski broj**, **OIB** te **željeno korisničko ime po vlastitom izboru**, i kliknite na [Nastavi](#).

Otvorit će se stranica „**Registracija uspješno obavljena**“ na kojoj će pisati korisničko ime i lozinka. Lozinku sustav automatski dodjeljuje i obično je sastavljena od nasumičnih brojki i slova. **Obavezno tu lozinku negdje prepisite ili snimate na računalo.**

Nakon toga treba kliknuti [Nastavi](#).

Otvoriti će se stranica **UREDI PROFIL**

UREDI PROFIL

[Uredi podatke za prijavu](#) [Uredi lozinku](#) [Uredi profil](#)

<input checked="" type="checkbox"/> KORISNIČKO IME:	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> DATUM NASTANKA:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> IME:	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> DATUM ZADNJE PRIJAVE:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> PREZIME:	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> DATUM ZADNJE AKTIVNOSTI:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> IME ZA PRIKAZ:	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ZADNJA IZMJENA LOZINKE:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> E-MAIL ADRESA:	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> DATUM ZADNJEG ZAKLJUČAVANJA:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ažuriraj"/>		<input checked="" type="checkbox"/> KORISNIK PRIJAVLJEN:	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> ZAKLJUČAN:	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> AUTORIZIRAN:	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> AŽURIRAJ LOZINKU	<input type="checkbox"/>

Uređivanje profila korisnika

Sustav vam je automatski izbacio **KORISNIČKO IME** koji ste sami izabrali i koje se ne može mijenjati kao i **IME** i **PREZIME**, ali u kućicu **E-MAIL ADRESA** obavezno upišite svoju e-mail adresu, jer u slučaju da zaboravite lozinku, sustav automatski šalje lozinku na Vašu e-mail adresu. Nakon što ste upisali e-mail adresu obavezno trebati kliknuti na [Ažuriraj](#)

Ukoliko želite promijeniti lozinku možete je mijenjati neograničeno puta na način da kliknete na link [Uredi lozinku](#)

Nakon ažuriranja podataka iz prethodnog koraka registracije, možete ući u svoj **Evidencijski list** (pronađite link **Evidencijski list** koji se nalazi na lijevoj strani i vrhu web stranice – odmah ispod linka **Obavijesti za članstvo**)

Slijedeće slike prikazuju izgled **Evidencijskog lista**:

Hrvatska komora fizioterapeuta Laščinska cesta 21 A 10000 Zagreb tel: 385 1 24 31 092 fax: 385 1 24 31 164	Datum: 02.10.2019.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

EVIDENCIJSKI LIST ČLANA

Ime i prezime: Djevojačko prezime: Članski broj: OIB:	[Faded text for member details]	
Podaci o stanovanju:	Adresa:	[Faded address text]
	Telefon:	[Faded phone numbers]
Podaci o zaposlenju:	Vlasništvo:	[Faded text]
	Naziv:	[Faded company name]
	Adresa:	[Faded address]
	Telefon:	[Faded phone number]
Titula:	[Faded text]	
Zvanje:	[Faded text]	
Završeni fakultet:	[Faded text]	
Godina diplomiranja:	[Faded text]	
Datum upisa u komoru:	[Faded date]	
Datum ispisa iz komore:	[Faded text]	
Datum oduzimanja članstva:	[Faded text]	
Odobrenje za rad vrijedi:	[Faded text]	
Broj odobrenja:	[Faded text]	

[Uredi podatke](#)

UPLATE ČLANARINA

Datum uplate	Napomena	Iznos uplate
15.12.2019.	Članarina 2020.	50
15.12.2019.	Članarina 2020.	50
15.12.2019.	Članarina 2020.	50
15.12.2019.	Članarina 2020.	50

BODOVI

Naziv	Datum	Bodova
1. Članarina 2020. (15.12.2019. - 15.12.2019.)	15.12.2019.	50
2. Članarina 2020. (15.12.2019. - 15.12.2019.)	15.12.2019.	50
3. Članarina 2020. (15.12.2019. - 15.12.2019.)	15.12.2019.	50
4. Članarina 2020. (15.12.2019. - 15.12.2019.)	15.12.2019.	50
5. Članarina 2020. (15.12.2019. - 15.12.2019.)	15.12.2019.	50
6. Članarina 2020. (15.12.2019. - 15.12.2019.)	15.12.2019.	50
7. Članarina 2020. (15.12.2019. - 15.12.2019.)	15.12.2019.	50
8. Članarina 2020. (15.12.2019. - 15.12.2019.)	15.12.2019.	50
9. Članarina 2020. (15.12.2019. - 15.12.2019.)	15.12.2019.	50
10. Članarina 2020. (15.12.2019. - 15.12.2019.)	15.12.2019.	50
11. Članarina 2020. (15.12.2019. - 15.12.2019.)	15.12.2019.	50
12. Članarina 2020. (15.12.2019. - 15.12.2019.)	15.12.2019.	50
13. Članarina 2020. (15.12.2019. - 15.12.2019.)	15.12.2019.	50
14. Članarina 2020. (15.12.2019. - 15.12.2019.)	15.12.2019.	50
15. Članarina 2020. (15.12.2019. - 15.12.2019.)	15.12.2019.	50

Ukupno bodova: 750

Ukoliko član zaboravi ili izgubi lozinku, istu može zatražiti ukoliko na desnoj strani početne web stranice Komore, klikne na link „**Zaboravili ste lozinku**“.

Nakon toga će se otvoriti stranica „**Dohvati lozinku**“ na kojoj u ponuđenu kućicu se treba upisati korisničko ime, te kliknuti „šalji lozinku“. Nakon toga će na e-mail člana, koju je upisao, stići poruka s lozinkom.

DOHVATI LOZINKU

Možete zatražiti svoju lozinku korištenjem korisničkog imena i lozinka će biti poslana na e-mail adresu koju ste naveli prilikom registracije.

Ukoliko ovaj portal to podržava, možete opcionalno zatražiti svoju lozinku unosom e-mail adrese. U tom slučaju ne morate unositi korisničko ime.

Možda ćete biti pitani da unesete odgovor na tajno pitanje koje ste unijeli prilikom registracije.

 KORISNIČKO IME:


 [Šalji lozinku](#)

Svatko može promijeniti svoju lozinku odnosno upisati željenu lozinku. Ta opcija je ponuđena, na način da se vratite u opciju **UREDİ PROFIL**. U opciju **UREDİ PROFIL** iz evidencijskog lista ulazite na slijedeći način: Na dnu Evidencijskog lista se nalazi siva traka na kojoj piše „Odjava i vaše ime i prezime“ i kliknite dva puta na vaše ime i prezime i otvorit će vam se stranica **UREDİ PROFIL**.

Pri vrhu stranice **UREDİ PROFIL** kliknite [Uredi lozinku](#). Nakon što se otvori stranica, upisuju se u ponuđene kućice traženi podaci (postojeća i nova/željena lozinku), te na kraju obavezno kliknuti „[izmijeni lozinku](#)“

Svaki slijedeći put kada želite ući u svoj Evidencijski list, upišite svoje korisničko ime i lozinku u desni ugao početne web stranice Komore i kliknite **Prijava**

 KORISNIČKO IME:

 LOZINKA:

Zapamti prijavu

[Zaboravili ste lozinku?](#)

[Prva registracija za evidencijski list](#)

Ukoliko ste član komore možete se registrirati na stranici [Registracija](#).

Uređivanje osobnih podataka u evidencijskom listu moguće je napraviti klikom na link [Uredi podatke](#) koji se nalazi na dnu Evidencijskog lista. Klikom na link otvara se slijedeći formular:

Ime i prezime:	Ime:	
	<input type="text"/>	
	Prezime:	
	<input type="text"/>	
Djevojačko prezime:	<input type="text"/>	
Članski broj:	<input type="text"/>	
OIB:	<input type="text"/>	
Podaci o stanovanju:	Adresa:	<input type="text"/>
		<input type="text"/>
	Telefon:	<input type="text"/>
		<input type="text"/>
Podaci o zaposlenju:	Vlasništvo:	<input type="text"/>
	Naziv:	<input type="text"/>
	Adresa:	<input type="text"/>
	Telefon:	<input type="text"/>
		<input type="text"/>
Titula:	<input type="text"/>	
Zvanje:	<input type="text"/>	
Završeni fakultet:	<input type="text"/>	
Godina diplomiranja:	<input type="text"/>	
Datum upisa u komoru:	<input type="text"/>	
Datum ispisa iz komore:	<input type="text"/>	
Datum oduzimanja članstva:	<input type="text"/>	
Odobrenje za rad vrijedi:	<input type="text"/>	
Broj odobrenja:	<input type="text"/>	

[Spremi](#) [Odustani](#)

[Uređivanje podataka](#)

Izmjene se spremaju klikom na link [Spremi](#). Izmjene neće odmah biti vidljive na stranicama, već treba nekoliko radnih dana da obradimo Vaš zahtjev.