

HRVATSKA KOMORA FIZIOTERAPEUTA

Na temelju članka 25. Zakona o fizioterapeutskoj djelatnosti (Narodne novine broj: 120/08) i članka 20. Statuta Hrvatske komore fizioterapeuta, Vijeće Komore je na svojoj sjednici, održanoj 28. prosinca 2011. godine donijelo sljedeći

PRAVILNIK O REGISTRIMA HRVATSKE KOMORE FIZIOTERAPEUTA

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se vrste registra Hrvatske komore fizioterapeuta (dalje u tekstu: Komora), sadržaj i podaci koji se u njih upisuju te izvaci i potvrde koje se izdaju temeljem upisa u registar.

II. VRSTE REGISTRA

Članak 2.

Svi registri koje vodi Komora su javne knjige.

Registri su zbirke isprava koje sadrže podatke o članovima Komore.

Član Komore može biti prvostupnik fizioterapeut (u daljnjem tekstu „fizioterapeut“), fizioterapeutske tehničar i maser kupeljar.

Komora vodi registre, te prikuplja i obrađuje podatke u njima, sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Članak 3.

Komora vodi sljedeće registre:

1. Registar fizioterapeuta
2. Registar fizioterapeutske tehničara
3. Registar masera kupeljara
4. Registar ordinacija fizikalne terapije, zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost fizikalne terapije
5. Evidenciju fizioterapeuta, fizioterapeutske tehničara i masera kupeljara, državljana države članice Europske Unije/stranih državljana, a koji imaju privremeni nastan odnosno boravište u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Privremena evidencija)
6. Evidenciju Suda Komore
7. Evidenciju o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama
8. Druge evidencije određene zakonom ili Statutom Komore.

Komora može prema potrebi uvesti i druge registre te druge evidencije određene zakonom ili Statutom Komore.

Članak 4.

U registre se upisuju podaci koje Komori dostavi fizioterapeut, fizioterapeutski tehničar, maser kupeljar osobno, ministarstvo nadležno za zdravstvo, visoke škole/studiji fizioterapije, odnosno drugi odgovarajući studiji i srednje škole u Republici Hrvatskoj, kao i ostala nadležna tijela, te podaci koje Komora samostalno prikuplja u obavljanju svojih ovlasti.

1. *REGISTAR FIZIOTERAPEUTA*

Članak 5.

Registar fizioterapeuta je zbirka isprava u koju se upisuju podaci o fizioterapeutima sukladno općem aktu Komore koji uređuje postupak i uvjete izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad (licence).

Članak 6.

Fizioterapeut koji podnosi zahtjev za upis u registar, obavezan je ispuniti obrazac Zahtjev za upis u registar fizioterapeuta.

Upis u registar fizioterapeuta obavlja se temeljem podataka iz obrasca za upis u registar fizioterapeuta. Obrascu za upis u registar fizioterapeuta prilažu se dokumenti sukladno općem aktu Komore koji uređuje postupak i uvjete izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad (licence).

U registar fizioterapeuta upisuju se svi relevantni podaci iz dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka.

Danom upisa u registar fizioterapeut postaje obavezan član Komore.

Članak 7.

U podložak registra fizioterapeuta upisuju se radni terapeuti, a u koji se upisuju podaci o radnim terapeutima s položenim stručnim ispitom sukladno općem aktu Komore koji uređuje postupak i uvjete izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad (licence).

U podložak registra fizioterapeuta upisan je radni terapeut koji je na dan stupanja na snagu Zakona o fizioterapeutskoj djelatnosti obavljao djelatnost u fizikalnoj terapiji po do tada važećim propisima i koji je u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu Zakona o fizioterapeutskoj djelatnosti stekao odobrenje za samostalan rad sukladno istom Zakonu.

2. *REGISTAR FIZIOTERAPEUTSKIH TEHNIČARA*

Članak 8.

Registar fizioterapeutskih tehničara je zbirka isprava u koju se upisuju podaci o fizioterapeutskim tehničarima sukladno općem aktu Komore koji uređuje postupak i uvjete izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad (licence).

Članak 9.

Fizioterapeutski tehničar koji podnosi zahtjev za upis u registar, obavezan je ispuniti obrazac Zahtjev za upis u registar fizioterapeutskih tehničara.

Upis u registar fizioterapeutskih tehničara obavlja se temeljem podataka iz obrasca za upis u registar fizioterapeutskih tehničara. Obrascu za upis u registar fizioterapeutskih tehničara prilažu se dokumenti sukladno općem aktu Komore koji uređuje postupak i uvjete izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad (licence).

U registar fizioterapeutskih tehničara upisuju se svi relevantni podaci iz dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka.

Danom upisa u registar fizioterapeutski tehničar postaje obavezan član Komore.

3. *REGISTAR MASERA KUPELJARA*

Članak 10.

Registar masera kupeljara je zbirka isprava u koju se upisuju podaci o maseru kupeljaru sukladno općem aktu Komore koji uređuje postupak i uvjete izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad (licence).

Članak 11.

Maser kupeljar koji podnosi zahtjev za upis u registar, obavezan je ispuniti obrazac Zahtjev za upis u registar masera kupeljara.

Upis u registar masera kupeljara obavlja se temeljem podataka iz obrasca za upis u registar masera kupeljara. Obrascu za upis u registar masera kupeljara prilažu se dokumenti sukladno općem aktu Komore koji uređuje postupak i uvjete izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad (licence).

U registar masera kupeljara upisuju se svi relevantni podaci iz dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka.

Danom upisa u registar maser kupeljar postaje obavezan član Komore

4. *REGISTAR ORDINACIJA FIZIKALNE TERAPIJE, ZDRAVSTVENIH USTANOVA I DRUGIH PRAVNIH OSOBA KOJE OBAVLJAJU DJELATNOST FIZIKALNE TERAPIJE*

Članak 12.

Registar ordinacija fizikalne terapije, zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba je zbirka isprava u koju se upisuju podaci o ordinacijama privatne fizikalne terapije, zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama u kojima se obavlja djelatnost fizikalne terapije

5. EVIDENCIJA FIZIOTERAPEUTA, FIZIOTERAPEUTSKIH TEHNIČARA I MASERA KUPELJARA DRŽAVLJANA DRŽAVE ČLANICE EUROPSKE UNIJE/STRANIH DRŽAVLJANA KOJI IMAJU PRIVREMENI NASTAN/BORAVIŠTE U REPUBLICI HRVATSKOJ (u daljnjem tekstu: Privremena evidencija)

Članak 13.

Fizioterapeuti, fizioterapeutski tehničari i maseri kupeljari koji imaju boravište ili privremeni nastan u RH upisuju se u Privremenu evidenciju sukladno općem aktu Komore koji uređuje postupak i uvjete izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad (licence) državljana zemalja članica EU/stranih državljana, a koji imaju privremeni nastan odnosno boravište u RH.

Fizioterapeuti, fizioterapeutski tehničari i maseri kupeljari iz stavka 1. ovog članka obvezni su ispuniti obrazac Zahtjev za upis u odgovarajući registar/privremenu evidenciju.

Upis u Privremenu Evidenciju iz stavka 1. ovog članka obavlja se temeljem podataka iz obrasca za upis u odgovarajući registar/Privremenu evidenciju. Obrascu za upis u odgovarajući registar/Privremenu evidenciju prilažu se dokumenti sukladno općem aktu Komore koji uređuje postupak i uvjete izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad (licence) državljaninu države članice EU, odnosno stranom državljaninu.

U Privremenu evidenciju upisuju se svi relevantni podaci iz dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka.

6. EVIDENCIJA SUDA KOMORE

Članak 14.

U evidenciju Suda Komore upisuju se podaci o zaprimljenim prijavama za pokretanje postupka, zapisnici i odluke Suda Komore, sukladno općem aktu Komore kojim je uređen postupak vođenja postupka pred Sudom Komore.

7. EVIDENCIJA O ZAHTJEVIMA, POSTUPCIMA I ODLUKAMA O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 15.

U evidenciju o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama upisuju se podaci o svim zahtjevima te podnositeljima zahtjeva za izdavanjem informacija koje su ovlaštene osobe zatražile od Komore kao i ostalim odlukama koje su u tim postupcima donesene.

8. DRUGE EVIDENCIJE

Članak 16.

Komora vodi i druge evidencije određene zakonom ili Statutom Komore.

III. UPIS U REGISTAR

Članak 17.

Zahtjev za upis u registar iz članka 3. ovog Pravilnika podnosi se Uredu za registraciju i licenciranje pri Komori (dalje u tekstu: Ured).

Članak 18.

Voditelj ureda za registraciju i licenciranje utvrđuje potpunost i vjerodostojnost podnesenog zahtjeva.

Ukoliko se utvrdi da zahtjev za upis u registar nije potpun, Ured će zaključkom pozvati podnositelja da u roku od 15 (dana) dana od primitka zaključka upotpuni zahtjev.

Ukoliko podnositelj zahtjeva u određenom mu roku ne dopuni svoj zahtjev ili ga nadopuni neodgovarajućom dokumentacijom i dokazima, smatrati će se da zahtjev nije ni podnesen, a Ured će donijeti zaključak kojim će odbaciti zahtjev.

Zaključak potpisuje predsjednik Komore, a protiv njega nije dopuštena posebna žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

U slučaju da je zahtjev odbijen uplaćeni iznos za troškove postupka rješavanja zahtjeva se ne vraća.

Članak 19.

Fizioterapeut, fizioterapeutski tehničar i maser kupeljar može ponovo podnijeti zahtjev za upis u odgovarajući registar, osim u slučajevima kada ovim Pravilnikom ili drugim aktom Komore je to drugačije određeno.

Članak 20.

Fizioterapeutu, fizioterapeutskom tehničaru i maseru kupeljaru koji udovoljava svim propisanim uvjetima, Ured izdaje rješenje o upisu u registar, najkasnije u roku od šesdeset (60) dana od dana primitka urednog i potpunog zahtjeva za upis. Rješenje potpisuje predsjednik Komore.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovog članka nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

IV. BRISANJE IZ REGISTRA

Članak 21.

Brisanje iz registra vrši se u slijedećim slučajevima :

- na osobni zahtjev fizioterapeuta, fizioterapeutskog tehničara i masera kupeljara, odnosno radnog terapeuta;
- odlukom Suda Komore;
- prestankom članstva pri Komori;
- iz drugih razloga, a temeljem pozitivnih pravnih propisa Republike Hrvatske.

Članak 22.

Rješenje o brisanju iz registra donosi Ured, a potpisuje ga predsjednik Komore.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovog članka nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

V. PROMJENE PODATAKA U REGISTRU

Članak 23.

Fizioterapeut, fizioterapeutski tehničar i maser kupeljar, odnosno radni terapeut obvezan je najkasnije u roku od deset (10) dana od nastupanja promjene podatka upisanog u registar, izvijestiti Komoru o promjeni podatka.

Ukoliko fizioterapeut, fizioterapeutski tehničar i maser kupeljar, odnosno radni terapeut ne postupi na način propisan u stavku 1. ovog članka, obvezan je nadoknaditi Komori svu štetu koja nastane kao posljedica korištenja netočnih podataka.

VI. ČLANSKA ISKAZNICA

Članak 24.

Po upisu u Registar, svaki član dobiva člansku iskaznicu.

Članak 25.

Član koji izgubi člansku iskaznicu, odnosno kojemu je članska iskaznica otuđena, oštećena u tolikoj mjeri da nije moguće u cijelosti utvrditi podatke koji su u njoj navedeni ili je uništena te se više ne može koristiti kao valjani dokument, dužan je o tome u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja o nastalom događaju obavijestiti Ured pri Komori, te zatražiti izdavanje duplikata članske iskaznice, uz koji zahtjev je član Komore obvezan oštećenu, odnosno uništenu člansku iskaznicu predati Komori.

Po primitku zahtjeva, izdaje se rješenje kojim se izgubljena, otuđena, oštećena, odnosno uništena članska iskaznica proglašava nevažećom. Rješenje potpisuje predsjednik Komore.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovog članka nije dopuštena posebna žalba, već je moguće pokrenuti upravni spor.

Članak 26.

Duplikat članske iskaznice izdaje se u najduljem roku od šezdeset (60) dana od podnošenja zahtjeva.

Članak 27.

Obavijest o proglašenju izgubljene, otuđene, oštećene, odnosno uništene licence nevažećom, Komora objavljuje u prvom slijedećem broju glasila Komore.

Članak 29.

Naknadu troškova postupanja u postupku izdavanja duplikata članske iskaznice, snosi podnositelj zahtjeva.

Visina naknade troškova postupanja iz prethodnog stavka ovog članka propisana je posebnim aktom Komore.

VII. IZVACI I POTVRDE IZ REGISTRA

Članak 30.

Fizioterapeutu, fizioterapeutskom tehničaru i maseru kupeljaru, odnosno radnom terapeutu se na njegov osobni zahtjev iz registra izdaju izvaci i druge odgovarajuće potvrde.

Izvaci i potvrde iz registra su javne isprave.

VIII. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 31.

Svaka fizička i pravna osoba (dalje: korisnik) ima pravo na pristup informacijama iz Registra Komore sukladno propisima Republike Hrvatske kojima se uređuje pravo na pristup informacijama koje vode tijela javne vlasti.

Članak 32.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pisanog zahtjeva Uredu Komore.

Članak 33.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište Komore, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Članak 34.

Komora je obvezna omogućiti podnositelju zahtjeva pristup u rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11).

Članak 35.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Ured Komore pozvat će podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od tri dana. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način Ured Komore odbacit će rješenjem zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

Rješenje potpisuje Predsjednik Komore.

Članak 36.

Ured Komore ne donosi posebno rješenje o prihvaćanju zahtjeva za pristup informaciji, već će o tome sačiniti službenu zabilješku.

Podnositelj zahtjeva, kojem je omogućen pristup informaciji, dužan je Komori, sukladno odredbama članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11), platiti naknadu stvarnog materijalnog troška.

Ured Komore će naložiti podnositelju zahtjeva da unaprijed u cijelosti položi očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova. U slučaju da podnositelj zahtjeva u ostavljenom roku ne položi navedeni iznos, smatrati će se da je odustao od zahtjeva, o čemu se donosi zaključak, kojeg potpisuje predsjednik Komore. Zaključak je konačan.

Članak 37.

Ured Komore donosi rješenje o odbijanju zahtjeva za pristup informacijama ukoliko je tražena informacija označena oznakom „C“ u Katalogu informacija Hrvatske komore fizioterapeuta.

Rješenje potpisuje Predsjednik Komore.

IX. EVIDENCIJE

Članak 38.

Komora vodi i ostale evidencije radi obavljanja redovitih poslova u okviru svojih djelatnosti utvrđenih zakonom, Statutom i drugim općim aktima Komore.

Evidencije iz stavka 1. ovog članka su zbirke podataka koje Komora vodi iz područja svog djelovanja a koje nisu javne knjige.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o registrima Hrvatske komore fizioterapeuta koji je donesen na Sjednici Vijeća Komore održanoj dana 04. studenog 2010. godine.

Članak 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. siječnja 2012. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA KOMORE

Mirjana Berković Šubić, v.r.

PREDSJEDNICA HRVATSKE KOMORE FIZIOTERAPEUTA

Mirjana Grubišić, v.r.